

Принято
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 5 от
29.12.2020

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 3 от
29.12.2020

«Утверждаю»
Директор школы № 170
М.А. Дергунова
Приказ № 295 от 29.20.2020



ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке привлечения и расходовании
внебюджетных средств»
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 170
с углубленным изучением отдельных предметов»
Ново-Савиновского района г. Казани

Положение

о порядке привлечения и расходовании внебюджетных средств в МБОУ «СОШ №170»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. Настоящее положение определяет порядок особенности привлечения и направления расходования средств, полученных от осуществления платной образовательной деятельности, добровольных благотворительных пожертвований и сдачу в аренду помещения МБОУ «СОШ №170 с УИОП».

1.3. Платные услуги оказываются учреждением в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ и уставом учреждения.

1.4. Настоящее положение является локальным актом МБОУ «СОШ №170 с УИОП».

2. Источники внебюджетных средств

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются платные образовательные услуги, добровольные пожертвования.

2.2. Платные образовательные услуги - это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы.

2.3. Платные образовательные услуги осуществляются за счет средств (средства родителей (законных представителей)), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4. Добровольные благотворительные пожертвования (благотворительная деятельность) считается добровольная деятельность граждан, в том числе родителей (законных представителей) и юридических лиц по бескорыстной передаче школе любого имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставление услуг, оказанию иной поддержки школе.

3. Порядок расходования средств

3.1. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, сдачи в аренду помещений аккумулируются на лицевом счете, находится в полном распоряжении школы, и расходуются им по своему усмотрению в соответствии со сметой доходов и расходов.

3.2. Финансовые средства поступившие на лицевой счет, направляются на расходы:

- на оплату труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;
- начисления на оплату труда работников учреждения занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;
- оплату установленных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления платных образовательных услуг;
- оплату коммунальных услуг;
- увеличение стоимости основных средств и материальных запасов.

3.3. Размер оплаты труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг, определяется в соответствии с установленной в учреждении системой оплатой труда и согласно наполняемости класса.

3.4. Оплата за услуги производится в безналичном порядке. Оплата проходит через отделения банков по квитанциям, согласно выставленных счетов на оплату арендаторам и зачисляются на расчетный счет школы

4. Ответственность образовательного учреждения

4.1. Контроль за правильностью и своевременностью бухгалтерского и налогового учета средств полученных от оказания платных образовательных услуг, доходов от сдачи в аренду помещений осуществляет главным бухгалтером.

4.2. Контроль за расходованием средств, полученных школой осуществляет директор.

4.3. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год через официальный сайт школы.